

BAREM PROBĂ PRACTICĂ

La concursul de ocupare a postului vacant de SECRETAR

Varianta 1

1. Redactarea adresei, corectă și coerentă, în Times New Roman, cu diacritice, la un rând și jumătate, cu caractere de 14 – *15 puncte*
2. Crearea tabelului Excel, numit Stat de plată, pentru plata elevilor cu CES, din învățământul liceal, pentru plata indemnizației de hrană pentru o lună lucrătoare, cu 21 zile.

Stat de plată elevi cu CES

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Clasa	Nr. zile prezente	Cuquantum / zi	Suma
1.	Ionescu George	XI B	21	22	462
2.	Iurea Cristina	IXC	21	22	462
3.	Lateș Ioana	X C	21	22	462
4.	Popescu Valentin	X B	16	22	352
	Total				1738

Formulă sumă individuală = nr. zile prezente x cuquantum/zi

Formulă sumă finală = Sumă (suma individuală a primului elev : sumă individuală a ultimului elev);

SAU

Formulă sumă finală = suma individuală a primului elev + suma individuală al doilea elev + suma individuală al treilea elev + suma individuală al patrulea elev.

-15 puncte pentru întocmirea corectă a tabelului (nr. crt, nume și prenume, clasa, nr. zile prezente, cuantum/zi, suma);

- 15 puncte pentru formulă calcul individual;

- 10 puncte pentru formulă calcul sumă totală;

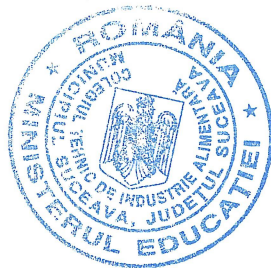
- 10 puncte pentru sortare în ordinea alfabetică.

Total 50 puncte

3. Descărcarea documentului de pe internet și salvarea acestuia – **10 puncte**

4. Listarea documentelor – **15 puncte**

5. Realizarea folderului cu documentele salvate și transmiterea acestora pe e-mail– **10 puncte**



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.